

ROMÂNIA – JUDEȚUL OLT ORAȘUL CORABIA

Str. Cuza-Vodă, nr. 54; tel. 0249 560703; tel/fax 0249 506054 – 0249 506154
C.F. 4716810; Cont:RO50TREZ50924510220XXXXX–Trezoreria Corabia
E-mail : primariacorabia@yahoo.com

Nr. 5986/03.05.2018

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile H.G. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Primăria Orașului Corabia organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului contractual de conducere vacant de ADMINISTRATOR PUBLIC AL ORAȘULUI CORABIA.

La concurs se poate înscrie orice persoană care îndeplinește următoarele condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minim 18 ani;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care solicită înscrierea la concurs, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- are cunoștințe de operare pe calculator, cel puțin nivel mediu;
- are abilități de organizare și coordonare, de analiză și sinteză, planificare și acțiune strategică, control și depistare a deficiențelor;
- are capacitate relatională cu superiorii, colegii, subordonații și publicul, de consiliere și spirit de inițiativă.

Condiții specifice:

- este absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor economice, juridice, administrative sau tehnice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: minimum 5 ani.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune în perioada 04.05.2018 (ora 8⁰⁰)- 17.05.2018 (ora 16⁰⁰) la Serviciul Resurse Umane din Primăria Corabia (Corabia, str. Cuza Vodă , nr.54), un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
- c) copia documentului care să ateste nivelul studiilor;
- d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate
- f) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor;
- g) curriculum vitae
- h) proiectul de management (pe suport de hârtie și pe suport magnetic)

Actele prevăzute la lit. b) și c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Orașului Corabia, în trei etape:

- a) selecția dosarelor de înscriere – 18.05.2018, ora 10⁰⁰
- b) proba scrisă – 25.05.2018, ora 10⁰⁰
- c) interviul – 30.05.2018, ora 10⁰⁰.

În cadrul interviului va fi prezentat proiectul de management. Proiectul de management conține, în principal, expunerea de metode, strategii, programe, proiecte, măsuri ce vor fi avute în vedere în perioada de executare a contractului de management, estimări asupra posibilităților de realizare a obiectivelor și asupra gradului de îndeplinire a acestora, mijloace, expertize, experiențe ce se preconizează a se utiliza, analize asupra condițiilor de dezvoltare economico – socială, propuneri de îmbunătățire și utilizare a tuturor factorilor implicați în transformarea, modernizarea și dezvoltarea urbanistică, creșterea economică și a nivelului de trai al populației.

Proiectul de management va fi realizat și prezentat astfel încât candidații să facă dovada cunoștințelor de operare pe calculator (realizarea și prezentarea rezumatului proiectului în Power Point, aceasta având între 10 și 15 slide-uri).

Termenul pentru depunerea contestațiilor pentru fiecare din rezultatele celor 3 probe este de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor.

PRIMAR,
Ing. OANE FULICA



BIBLIOGRAFIE

PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI VACANT DE CONDUCERE
ADMINISTRATOR PUBLIC AL ORAȘULUI CORABIA

1. Constitutia Romaniei;
2. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.U.G. nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordin 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
12. Lege nr. 188 /1999 privind Statutul funcționarilor publici, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
14. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
15. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,
Ing. OANE IULIA

