

Nr. 14282 / 21.12.2016

**R O M Â N I A – JUDEȚUL OLT
ORAȘUL CORABIA**

Str. Cuza-Vodă, nr. 54; tel. 0249 560703; tel/fax 0249 506054 – 0249 506154

C.F. 4716810; Cont:RO50TREZ50924510220XXXXX–Trezoreria Corabia

E-mail : primariacorabia@yahoo.com

ANUNȚ

Primăria Oraș Corabia organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție: referent superior clasa a III-a- Biroul Buget Finante Casierie Contabilitate;

Concursul se va desfășura în trei etape, la sediul Primăriei Oraș Corabia astfel:

- în maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor – selecția dosarelor
- în data de 20.01.2017 , ora 9⁰⁰ - proba scrisă
- în data de 24.01.2017 ora 9⁰⁰ interviul.

Condițiile de participare la concurs sunt prevăzute de art. 54 din Legea 188/1999 republicată:

- cetățenie română și domiciliul în România;
- cunoștințe limba română , scris și vorbit;
- vârstă de minimum 18 ani împliniți;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează;
- îndeplinirea condițiilor de studii pentru ocuparea funcției publice de execuție: studii liceale , respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității , contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupere și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu a desfășurat activitate de poliție politică astfel cum este definită prin lege;
- 9 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție.

Actele necesare în vederea depunerii dosarului pentru participare la concurs sunt următoarele:

- formular de înscriere (de la serviciul resurse umane);
- copia actului de identitate;
- copia diplomei de studii ;
- copia carnetului de muncă sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitate;
- cazierul judiciar;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;

Perioada de depunere a dosarelor este 21.12.2016- 09.01.2017 ora 16⁰⁰ la Serviciul Resurse Umane.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Bibliografia va fi afișată la sediul instituției publice și pe site-ul acesteia.

PRIMAR
Ing. OANE IULICĂ



BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului vacant de casier
organizat in data de 20.01.2017

1. Legea nr. 22/1969 – privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor organizatiilor socialiste, cu modificarile si completarile ulterioare.
2. Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operatiilor de casa ale unitatilor socialiste.
3. Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
4. Legea nr. 188/1999 – privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 7/2004 – privind codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
6. Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioate.

PRIMAR,
Ing. OANE IULICĂ

