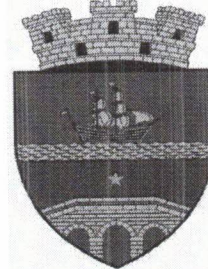




ROMÂNIA – JUDEȚUL OLT  
PRIMĂRIA ORAȘ CORABIA

Cod de identificare fiscală: 4716810  
Str. Cuza-Vodă, Nr. 54; Cod poștal: 235300; Tel: 0249 560703; Fax: 0249 506154  
Web: www.primariacorabia.ro  
E-mail: primariacorabia@yahoo.com



Nr. 19099/24.11.2021

## ANUNT

În temeiul prevederilor H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, PRIMĂRIA ORAȘ CORABIA organizează concurs de recrutare pentru trei funcții publice de conducere vacante de:

- I. director executiv, clasa I, gradul II, Direcția de Asistență Socială**
- II. șef serviciu, clasa I, gradul II, Serviciul Administrație Publică Locală**
- III. șef serviciu, clasa I, gradul II, Serviciul Impozite și Taxe Locale.**

### CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

1. Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

2. Pentru postul de **director executiv - Direcția de Asistență Socială:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în unul dintre următoarele domenii:

- a) asistență socială sau sociologie;
- b) psihologie sau științe ale educației;
- c) drept;
- d) științe administrative;
- e) sănătate;
- f) economie sau management, finanțe, contabilitate.

- pot participa la concursul organizat pentru ocuparea postului de director executiv și absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului universitar de lungă durată în alte domenii decât cele enumerate, cu condiția să fi absolvit studii de masterat în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

- absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

3. Pentru postul de **șef serviciu - Serviciul Administrație Publică Locală:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitatea științe juridice;

- absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

4. Pentru postul de **șef serviciu - Serviciul Impozite și Taxe Locale:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

## PROBELE DE CONCURS

Selecția dosarelor de înscriere

Proba scrisă

Interviul

## CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs – dosarele se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului ( în perioada 24.11.2021-13.12.2021).

Selecția dosarelor de înscriere - maximum 5 zile lucratoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor: 14.12.2021 – 20.12.2021.

Data și ora probei scrise: 27.12.2021, ora 10<sup>00</sup>.

Interviul – în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Locul desfășurării probelor: Sediul Primăriei Oras Corabia, str. Cuza Voda, nr. 54, Corabia, județul Olt.

## DOSARUL DE ÎNSCRIERE

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și

dezvoltarea carierei funcționarilor publici;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin proba suplimentară;

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică."

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

## COORDONATE DE CONTACT PENTRU PRIMIREA DOSARELOR DE CONCURS:

a) adresa de corespondență: Corabia, str. Cuza Voda, nr. 54, județul Olt

b) telefon/fax: 0249560703/0249506154

c) email: primariacorabia@yahoo.com

d) persoana de contact: Firoiu Aurelia, șef Serviciu Resurse Umane.

PRIMAR,  
Ing. OANE IULICĂ